

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	1/8

SISUKORD

1	ÜLDSÄTTED.....	1
2	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE TAGAMINE	2

1 ÜLDSÄTTED

1.1. Eesmärk

Töötervishoiu ja tööohutuse üldjuhendi (edaspidi üldjuhend) eesmärgiks on anda Transpordiameti teenistujatele üldisi teadmisi kehtivate töötervishoiu ja tööohutuse (edaspidi TTO) nõuete ja korraldamise kohta asutuses.

1.2. Käsitlusala

Üldjuhend annab teenistujatele esmased teadmised TTO nõuetest Transpordiametis. Üldjuhendis ei kirjeldata protseduurilisi tegevusi töötervishoiu ja tööohutuse tagamisel.

1.3. Juhendi sihtgrupp

Üldjuhendiga tutvumine on kohustuslik kõigile teenistujatele teenistusse asumisel või üldjuhendi uuendamisel, sõltumata nende erialast, kvalifikatsioonist ja positsioonist.

1.4. Seotud dokumendid

1.4.1. Õigusaktid

- [Töötervishoiu ja tööohutuse seadus. \(1999\) RT I 1999, 60, 616.](#)
- [Meretöö seadus. \(2014\) RT I, 29.06.2014, 108](#)
- [Meresõiduohutuse seadus. \(2001\) RT I 2002, 1, 1](#)
- [Tuleohutuse seadus. \(2010\) RT I 2010, 24, 116](#)
- [Jäätmeseadus. \(2004\) RT I 2004, 9, 52](#)

1.4.2. Seotud juhised, lisad, vormid.

- [Transpordiameti töökorralduse reeglid](#)
- [Transpordiameti tuleohutusjuhendid](#)
- [Ohutusjuhendid tööde ja töövahendite kohta](#)

1.4.3. Viited

Tööinspektsiooni portaali Tööelu tooelu.ee

1.5. Mõisted

1.5.1. **Töötervishoiu** all mõistetakse teenistuja tervisekahjustuse vältimiseks töökorraldus- ja meditsiiniabinõude rakendamist, töö kohandamist teenistuja võimetele ning teenistuja füüsilise, vaimse ja sotsiaalse heaolu edendamist.

1.5.2. **Tööohutusena** mõistetakse töökorraldusabinõude ja tehnikavahendite süsteemi sellise töökeskkonna seisundi saavutamiseks, mis võimaldab teenistujal teha tööd oma tervist ohtu seadmata.

1.5.3. Töökeskkonnavolinik on teenistujate valitud esindaja TTO küsimustes.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	2/8

- 1.5.4. **Töökeskkonnanõukogu** on tööandja ja teenistujate esindajate koostöökogu, kus lahendatakse ettevõtte töötervishoiu ja tööohutusega seotud küsimusi.

1.6. Kaasatud osapooled ja vastutus

Osapooled	Vastutus antud juhendi raames
Teenistujad	Juhendi nõuete järgimine.
Personaliosakonna peaspetsialist (töökeskkond)	Teenistujale juhendi tutvustamise korraldamine. Juhendi uuendamine.
Töökeskkonnavolinik	Jälgib juhendi nõuete järgimist, teatab puudustest.
Teenistuja otsene juht	Jälgib juhendi nõuete järgimist, teatab puudustest.

1.7. Üldreeglid

- 1.7.1. Töötervishoiu ja tööohutuse alane tegevus on reguleeritud töötervishoiu ja tööohutuse seadusega ning teiste seadusest tulenevate määruste, normatiivide ja eeskirjadega, mille täitmist kontrollib Tööinspeksioon.
- 1.7.2. Kõik üldjuhendis kirjeldamata TTO nõuded ja juhised on kirjeldatud tehtavate tööde ja kasutatavate töövahendite ohutusjuhendites, kui nende töödega või töövahenditega võib kaasneda risk teenistujate tervisele või ohutusele.
- 1.7.3. Ameti laevades läbiviidavad protseduurid tööde ja tegevuste ohutu täitmise tagamiseks on kirjeldatud laevastiku osakonna koostatud [ohutuse juhtimise protseduurides](#) ja vastavates ohutusjuhendites.

2 TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE TAGAMINE

2.1 Töötervishoiu ja tööohutuse korraldus

- 2.1.1 Ametis korraldab töötervishoiu- ja tööohutusalast tööd töökeskkonnaspetsialist.
- 2.1.2 Ohutu töökeskkonna loomiseks ning teenistujate töövõime säilitamiseks teeb töökeskkonnaspetsialist koostööd teenistujatega, töökeskkonnavolinikega, töökeskkonnanõukoguga ja töötervishoiuteenuse osutajaga.
- 2.1.3 Suhtlemiseks tööandjaga ja järelevalvet teostava organiga valitakse teenistujate poolt **töökeskkonnavolinikud**, kelle volituste tähtaeg otsustatakse valimiskoosolekul.
- 2.1.4 Töökeskkonnavolinike põhikohustus on regulaarselt jälgida oma tööloigis/vahetuses/struktuuriüksuses:
- töötervishoiu ja tööohutuse seaduse, koostatud eeskirjade ja juhendite täitmist nii tööandja kui ka teenistujate poolt;
 - osaleda vajaduse korral töökeskkonnaohutuse kontrollimistes;
 - osaleda kutsehaiguste ja õnnetusjuhtumite uurimisel;
 - et teenistujatel on olemas ja nad kasutavad vajalikke isikukaitsevahendeid;
 - et teenistujad saaksid töötervishoiu- ja tööohutuse valdkonnas vajalikud teadmised, juhendamise ja väljaõppe.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	3/8

2.1.5 Töökeskkonnanõukogu:

- analüüsib korrapäraselt ettevõtte töötingimusi, registreerib tekkivad probleemid ja teeb tööandjale ettepanekuid nende lahendamiseks ning jälgib vastuvõetud otsuste täitmist;
- osaleb ettevõtte töötervishoiu ja tööohutuse arenduskava ning ettevõtte rekonstrueerimise, remondi, tehnoloogiliste uuenduste ja muude plaanide koostamisel;
- tutvub ettevõtte töökeskkonna sisekontrolli tulemustega ning vajaduse korral teeb ettepanekuid puuduste kõrvaldamiseks;
- analüüsib tööõnnetusi ning kutsehaigestumisi ja muid tööga seotud haigestumisi ning jälgib, et tööandja rakendab abinõusid nende ennetamiseks;
- aitab luua naistöötajatele ning alaealistele ja puudega töötajatele sobivad töötingimused ja töökorralduse.

2.1.6 Töökeskkonnaspetsialisti, töökeskkonnavolinike, töökeskkonnanõukogu liikmete nimed ja kontaktandmed on välja pandud infostendidele ja avaldatud [siseveebis](#).

2.1.7 Tööandja on kohustatud:

- andma teenistujale selgelt ja õigeaegselt vajalikke korraldusi ning tagama pideva töö kogu tööpäevaks;
- tutvustama töölevõtmisel, samuti töötamise ajal teenistujatele töösisekorra, töötervishoiu ja tööohutuse, ning tuleohutuse nõudeid, selgitama teenistujale tema töö võimalikke ohtusid ja kahjulikke mõjusid, korraldama töötervishoiu ja tööohutuse alast väljaõpet;
- väljastama teenistujale enne tema tööle asumist isikukaitsevahendid, tööriietuse ning puhastus- ja pesemisvahendid, kui töö laad seda nõuab;
- tagama töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavad töötingimused,
- tagama töötervishoiu ja tööohutuse juhendite ja eeskirjade nõuete järgimise kõigil töödel;
- kõrvalkaldumatult järgima tööseadusandluse töötervishoiu ja tööohutuse alaseid sätteid, võtma tarvitusele meetmeid tööõnnetuste ja kutsehaiguste vältimiseks;
- tagama teenistuja tööõnnetuste ja tervisekahjustuste vastu kindlustamisega seadusega sätestatud korras.

2.2 Teenistuja õigused ja kohustused

2.2.1 Tööandja ja teenistuja on kohustatud töölepingu sõlmimisel või teenistusse nimetamisel jälgima, et kokkulepe sõlmitaks ainult nende tööde kohta, mille tegemiseks on teenistuja välja õppinud.

2.2.2 Teenistuja on kohustatud:

- osalema ohutu töökeskkonna loomisel, järgides töötervishoiu ja tööohutuse nõudeid;
- järgima tööandja kehtestatud töö- ja puhkeaja korraldust;
- läbima tervisekontrolli vastavalt kehtestatud korrale;
- kasutama ettenähtud isikukaitsevahendeid ning hoidma neid töökorras;
- tagama vastavalt väljaõppele ja tööandja antud juhiste, et tema töö ei ohustaks tema enda ega teiste elu ja tervist ega saastaks keskkonda;
- kohe teatama vahetule juhile ja töökeskkonnaspetsialistile õnnetusjuhtumist või selle tekkimise ohust, tööõnnetusest või tööülesande täitmist takistavast tervisehäirest;

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	4/8

- täitma tööandja, töökeskkonnaspetsialisti, töötervishoiuarsti, tööinspektori ja töökeskkonnavoliniku töötervishoiu- ja tööohutusalase korraldusi;
- kasutama töövahendeid ja ohtlikke kemikaale nõuetekohaselt
- hoiduma omavoliliselt lahti ühendamast, muutmast või eemaldamast töövahenditele või ehitisele paigaldatud ohutusseadiseid;
- kinni pidama isikliku hügieeni nõuetest;
- tagama vahetu töökoha puhtuse ja korrasoleku.
- Laevadel tuleb täita määrust [Laeva vahiteenistuse kord](#), tagamaks nii laeva, töötajate kui keskkonna ohutus.

2.2.3 Teenistujal on keelatud töötada alkoholi-, narkootilises või toksilises joobes või psühhotroopse aine mõju all.

2.2.4 Teenistujal on õigus:

- nõuda tööandjalt töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele vastavaid töötingimusi ning ühis- ja isikukaitsevahendeid;
- saada teavet töökeskkonna ohuteguritest, töökeskkonna riskianalüüsi tulemustest, tervisekahjustuste vältimiseks rakendatavatest abinõudest, tervisekontrolli tulemustest ja tööinspektori ettekirjutusest tööandjale;
- tõsise, ähvardava või vältimatu õnnetusohu korral peatada töö ning lahkuda oma töökohalt või ohtlikult alalt;
- keelduda tööst või peatada töö, mille täitmine seab ohtu tema või teiste isikute tervise või ei võimalda täita keskkonnaohutuse nõudeid, teatades sellest viivitamata tööandjale või tema esindajale ja töökeskkonnavolinikule;
- nõuda tööandjalt arsti otsuse alusel enda üleviimist ajutiselt või alaliselt teisele tööle või oma töötingimuste ajutist kergendamist;
- nõuda enda üleviimist sobivale päevasele tööle, kui ööajal töötamine on isikule arsti otsuse alusel tervise tõttu vastunäidustatud ning tööandjal on võimalik teenistujat vastavale tööle üle viia;
- saada tööst põhjustatud tervisekahjustuse eest hüvitist võlaõigusseaduses sätestatud ulatuses;
- pöörduda töökeskkonnavoliniku, töökeskkonnanõukogu liikmete ja teiste teenistujate esindajate ning Tööinspektsiooni poole, kui tema arvates tööandja poolt rakendatavad abinõud ja antud vahendid ei taga töökeskkonna ohutust.


2.3 Töökeskkonna ohutegurid ja riskide maandamine

2.3.1 Töökeskkond võib sisaldada füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, füsioloogilisi ja psühhosotsiaalseid ohutegureid.

2.3.2 Tööandja ülesandeks on korraldada töökohtadel riskianalüüs, mida teevad vastava ettevalmistuse saanud spetsialistid. Tehakse kindlaks, millised on ohutegurid ning hinnatakse nende mõju suurust, arvestades teenistuja individuaalseid omadusi ja tervislikku seisundit.

2.3.3 Ohutegurite negatiivse mõju ärahoidmiseks kujundab tööandja töökeskkonna lähtudes kehtestatud normidest ja nõuetest.

2.3.4 Riski vähendamiseks on oluline korraldada töökeskkonna ülevaatusi, mille käigus tuvastatakse puudused töökeskkonnas ja planeeritakse parendustegevused.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	5/8

- 2.3.5 Tööõnnetuste ja tervisekahjustuse vältimiseks on tööandja koostanud tehtava töö ja kasutatavate töövahendite ohutusjuhendid.
- 2.3.6 Tööandja on kohustatud omal kulul andma teenistujale isikukaitsevahendid, tööriietuse ning puhastus- ja pesemisvahendid, kui töö laad seda nõuab ja ohuteguri mõju ei ole võimalik muul viisil ära hoida.
- 2.3.7 Teenistujale, kelle tervist võib töökeskkonna riskide hindamise tulemusel ohustada töökeskkonna ohutegur või töölaad, korraldab tööandja regulaarse tervisekontrolli töötervishoiuteenuse pakkuja juures.

2.4 Teenistuja tervisekontroll

- 2.4.1 Teenistuja tervisekontrolli korraldab tööandja, see viiakse läbi tööajal ja tööandja kulul.
- 2.4.2 Teenistuja tervisekontroll algab esmase tervisekontrolliga nelja kuu jooksul tööle asumisest arvates ning edaspidi töötervishoiuarsti näidatud ajavahemiku järel, kuid mitte harvem kui üks kord 3 aasta jooksul.
- 2.4.3 Teenistuja, kes asub tööle öötöotajana, läbib tervisekontrolli enne öötööle asumist. Öötööks loetakse töötamist öisel ajal ajavahemikus 22:00-06:00. Öötöötajaks loetakse inimest, kelle tööaeg ulatub regulaarselt vähemalt kolme tunni ulatuses öisesse aega või moodustab vähemalt kolmandiku tema iga-aastasest tööajast.
- 2.4.4 Tervisekontrolli käigus täidab teenistuja tervisekontrolli kaardil tervisedeklaratsiooni osa ja kinnitab andmete õigsust allkirjaga.
- 2.4.5 Töötervishoiuarst, olles tutvunud tervisekontrolli alusdokumentidega ning töökohal teenistuja töökeskkonna ja töökorraldusega, määrab vajalikud terviseuuringud, kaasates vajadusel eriarste.
- 2.4.6 Töötervishoiuarst kannab terviseuuringute tulemused tervisekontrolli kaardile, annab hinnangu teenistuja tervise seisundile ning teeb otsuse töökeskkonna või töökorralduse teenistujale sobivuse kohta.
- 2.4.7 Töötervishoiuarst teeb teenistujale teatavaks tema terviseuuringute tulemused ja tervisekontrolli otsuse.

2.4.8 Meremehe tervisetõend

Laevapere liikmed läbivad perioodilise tervisekontrolli iga kahe aasta järel. Kui ilmnevad vastunäidustused, võib tervisekontrolli tegija lühendada perioodi.

Erakorraliselt peab laevapere liige läbima tervisekontrolli, kui ta:

- läheb üle teisele ametikohale, millele on kehtestatud rangemad tervisenõuded;
- on olnud järjest haiguselehel 30 päeva või kauem.

2.5 Ergonoomika ja füüsilise ülekoormuse vältimine

- 2.5.1 Ebaõiged tööasendid, samatüübiliste liigutuste kordumine ja füüsilise töö raskus võivad põhjustada ülekoormust ja viia tervisekahjustuseni.
- Ülekoormushaiguse põhjuseks võivad olla töö ebaratsionaalne organiseerimine, pikaajaline viibimine sundasendis, üksikute lihasrühmade pidev staatiline pinge, korduvad samalaadsed kiired liigutused, äkilised töörütmide muutused, ebaõiged töövõtted, vead raskuste käsitsi teisaldamisel, väikesed vigastused (mikrotraumad) ja liigväsimus.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	6/8

2.5.2 Haigestumisriski suurendavad ebasoodsad töökeskkonna tegurid (vibratsioon, müra, libe või konarlik põrand, tuuletõmbus, ebasobiv mikrokliima), samuti teenistuja füüsilised iseärasused (treenimata lihased, lülisamba anomaaliad), stress, alkoholi kuritarvitamine ja suitsetamine.

2.5.3 Ülekoormuse ja tervisekahjustuse vältimiseks on oluline:

- kasutada õigeid töövõtteid ja kehaasendeid;
- teha töös piisavalt puhkepause, ennetada kehas ebamugavustunde tekkimist;
- teenistuja ja tööandja koostöös valida võimalikult ergonoomilised töövahendid.

2.6 Õnnetusjuhtumite vältimine

2.6.1 Töövahendite kasutamisel tuleb lähtuda vahendi tootja kasutusjuhendi ja ohutusjuhendi nõuetest. Töövahendeid võib kasutada vaid tootja poolt ette nähtud otstarbel.

2.6.2 **Enne igasuguse töövahendi kasutamist või töö alustamist on teenistuja kohustatud tutvuma asjakohase kasutusjuhendi ja/või ohutusjuhendiga ning veenduma, et tema teadmised ja oskused on piisavad ohutult töötamiseks.** Sellisteks töövahenditeks või töödeks võivad olla näiteks redelid, elektrilised tööriistad, kemikaalide kasutamine, töötamine kõrgustes.

2.6.3 Transpordiameti õuealadel tuleb sõidukitega liikudes kinni pidada territooriumil kehtestatud kiiruspiirangust, pöörata tähelepanu jalakäijatele.

2.6.4 Treppidel liikudes on komistamise ja kukkumise oht. Treppidest liikudes hoida kinni käsipuust ja mitte kanda süles suuri esemeid, mis võivad trepil liikumist takistada.

2.6.5 Talvisel ajal libeda korral liikuge parklas ja teedel ning välitreppidel ettevaatlikult, et vältida libisemisest tingitud kukkumist.

2.6.6 Õnnetusjuhtumite vältimise protseduurid **laevadel** on kirjeldatud laevastiku osakonna ohutuse juhtimise protseduurides ja vastavates ohutusjuhendites.

2.7 Tegutsemine tööõnnetuse või õnnetusjuhtumi korral

2.7.1 Igast töökohal toimunud õnnetusjuhtumist peab kannatanu, pealtnägija või vahetu juht teavitama esimesel võimalusel töökeskkonnaspetsialisti.

2.7.2 Õnnetusjuhtumi korral tuleb kannatanule anda esmaabi, vajadusel kutsuda kiirabi või toimetada kannatanu lähimasse tervishoiuasutusse.

2.7.3 Raske trauma ja/või õnnetusjuhtumi puhul tuleb õnnetuskohal säilitada juhtumi toimumise olukord kuni juhtumi uurijate saabumiseni (v.a juhul, kui see ei kutsu esile täiendavaid ohte).

2.8 Esmaabi

2.8.1 Esmaabivahendid asuvad hoonetes ja laevades vastavalt märgistatud kohtades. Esmaabivahendite olemasolu on tagatud kõikides Transpordiameti sõidukites.

2.8.2 Koolitatud esmaabiandjate nimed ja nende kontaktid on toodud esmaabivahendite juures või infotahvlitel.

2.8.3 Hädaolukorras kutsuge esmaabiandja ning helistage 112.

2.8.4 Esmaabivahendite olemasolu ja säilivustähtaegu kontrollivad selleks määratud esmaabiandjad.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	7/8

- 2.8.5 Esmaabiandjad läbivad täiendkoolituse vähemalt iga 3 aasta tagant.
- 2.8.6 Laevade personalile toimub esmaabialane täiendkoolitus vastavalt meresõiduohutuse seadusele §28.
- 2.8.7 Suuremates büroohoonetes ja teenindusbüroodes ning laevades (B-kategooria) on lisaks esmaabivahenditele olemas ka elustamise (AED) seadmed abi osutamiseks südame seiskumise korral. Seadmete kasutamisel järgige seadme kiirjuhendit ja häälkäsklusi.

2.9 Tuleohutus ja tegutsemine tulekahju korral

- 2.9.1 Tuleohutuse nõuded on kirjeldatud hoonete tulekahju korral tegutsemise plaanides ja Transpordiameti tuleohutusjuhendis.
- 2.9.2 Tulekahju tekkimisel tuleb tagada inimeste ohutus ja nende kiire evakueerimine ohualalt.
- 2.9.3 Tulekahju avastanud isik on kohustatud:
- teatama viivitamatult häirekeskusele (telefonil 112) ja tegutsema sealt saadud juhiste põhjal;
 - hoiatama lähedal asuvaid inimesi;
 - sulgema uksed ja aknad tõkestamaks tule levikut;
 - rakendama võimalusel tulekahju leviku takistamiseks ja tulekahju kustutamiseks esmaseid meetmeid;
 - teavitama vahetut juhti või haldustalituse juhatajat.

2.10 Elektriohutuse nõuded

- 2.10.1 Mitte kasutada rikkis elektriseadet, vaid teatada sellest oma vahetule juhile ja/või seadmete korrashoiu eest vastutavasse struktuuriüksusesse.
- 2.10.2 Elektritöödele võib lubada ainult vastava elektriohutuse kvalifikatsiooniga teenistujaid, elektrikpersonalit teadmiste perioodiline kontroll peab toimuma ettenähtud tähtajal.
- 2.10.3 Elektrikäsitööriistu tohivad kasutada vaid teenistujad, kes on läbinud vastava väljaõppe ja tunnevad hästi kasutatavate tööriistade ohutu kasutamise nõudeid.
- 2.10.4 Kõik elektriseadmed peavad kaitseaparaatide abil olema kaitstud (automaatlülitid, releekaitsmed).
- 2.10.5 Kõik elektriseadmed peavad olema vajaduse korral nullitud ja maandatud (keelatud on sega süsteemide kasutamine). Nulljuhe peab olema erinev (värvus, ristlõike erinevus) teistest juhtmetest.

 TRANSPORDIAMET	TRANSPORDIAMETI JUHTIMISSÜSTEEM		TT_16_K1_J1_r1
	TÖÖTERVISHOIU JA TÖÖOHUTUSE ÜLDJUHEND		
	Koostamise kuupäev: 07.04.2021	Juhendi koostaja: Janne Udeküll	8/8

2.10.6 Elektriseadmete kasutamisel on keelatud:

- kasutada vigastatud või isolatsioonita juhtmeid;
- kasutada elektrilisi soojendusriistu ilma tulekindla aluseta ning jätta elektriseadmeid järelevalveta;
- katta kinni elektrilisi küttekehasid, kuivatada nende peal esemeid, kui need ei ole tootja poolt selleks ette nähtud;
- kasutada katkisi pistikupesi, jätku-, ja ühenduskarpe, vinnaküliliteid ning muid elektriinstallatsioonimaterjale;
- avada elektrikilpide uksi, kõrvaldada elektriseadmetel kaitsekatteid ja asuda ise rikkeid kõrvaldama;
- kasutada pikendusjuhtmeid jadamisi, kui tootja ei ole nii ette näinud;
- ühendada mitu suure voolutarbega elektriseadet ühte pikendusjuhtmesse.

2.10.7 Elektritrauma korral tegutsemine:

- Lülita välja elektriseade või katkesta vool ja eemalda kannatanu vooluringist vältides enda sattumist vooluahelasse. Kui voolu ei ole võimalik kohe katkestada, tuleb kannatanu vabastada vooluringist, kasutades isoleerivat eset (kuiv riie, kuiv nõör, kuiv puidust ese).
- teatama viivitamatult häirekeskusele (telefonil 112) ja tegutsema sealt saadud juhiste põhjal
- jälgige pidevalt kannatanu elutähtsaid funktsioone.

2.11 Kemikaalide ja jäätmete käitlemine

- 2.11.1 Enne kemikaali kasutamist on teenistuja kohustatud tutvuma selle kemikaali ohutuskaardiga.
- 2.11.2 Kemikaali ohutuskaardi annab kemikaali tarnija tootega kaasa.
- 2.11.3 Kemikaali võib kasutada vaid tootja poolt määratud otstarbel.
- 2.11.4 Ohtlike kemikaalide käitlemisel tuleb kasutada isiku- või ühiskaitsevahendeid vastavalt kemikaali tootja soovitustele, mis on toodud kemikaali ohutuskaardil.
- 2.11.5 Ohtlikud jäätmed tuleb panna vastavalt märgistatud konteinerisse või utiliseerida muul kokkulepitud viisil.
- 2.11.6 Ohtlikud jäätmed võivad olla kemikaalid ja nende anumad, elektroonikajäätmed või muud jäätmed, mis võivad olla ohtlikud inimese tervisele, varale või keskkonnale.
- 2.11.7 Kui teenistuja ei tea, kuidas käidelda ohtlikke või mitte ohtlikke kemikaale, nende jääke või muid jäätmeid, siis on ta kohustatud küsima vastavad juhised oma otseselt juhilt, töökeskkonnaspetsialistilt või muu tööandja esindaja käest.
- 2.11.8 Muu jäätmete sorteerimine toimub vastavalt loodud võimalustele – jäätmed kogutakse liigiti lähtudes tähistusest konteineril.